

[Vaše jméno]

[Adresa]

[Telefonní číslo]

[E-mail]

[Datum]

[Jméno zaměstnavatele]

[Název společnosti]

[Adresa společnosti]

Vážený/á paní/pane [příjmení nadřízeného],

tímto bych chtěl/a podat žádost o rodičovskou dovolenou (Elternzeit) podle § 16
Zákona o ochraně mateřství (BEEG).

Plánuji čerpat rodičovskou dovolenou pro mého syna/naši dceru [jméno dítěte],
narozeneho/narozenou dne [datum narození dítěte], počínaje dnem [datum začátku
Elternzeit] a konče dnem [datum konce Elternzeit].

[Další informace, pokud plánujete rozdělit Elternzeit do více časových úseků nebo
pokud plánujete pracovat na částečný úvazek během Elternzeit.]

Žádám tímto o potvrzení přijetí této žádosti a o schválení naplánovaného období
rodičovské dovolené. K této žádosti přikládám kopii rodného listu mého syna/naší
dcery pro vaše záznamy.

Děkuji vám za pochopení a za vaši podporu v této důležité životní etapě. V případě
jakýchkoli dotazů jsem vám k dispozici.

S pozdravem,

[Podpis]

[Vaše jméno]